

Gedächtnis- und Konzentrationstraining:

# Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis

Namen, Daten, Fakten – schneller lernen und dauerhaft behalten!

Einer der bekanntesten deutschen Gedächtnis-Trainer:  
Roland R. Geisselhart, **Gedächtnistrainer und Bestseller-Autor**

Mit  
praxiserprobten,  
sofort umsetzbaren  
Methoden!

Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung um  
mindestens 80%:

- Gesichter und Namen von Kunden über Jahre speichern
- Wichtige Termine sicher im Kopf behalten
- Entscheidende Argumente in Verhandlungen ohne Notizzettel parat haben
- Fakten aus Protokollen oder Fachartikeln vollständig wiedergeben
- Eine freie Rede ohne Stichwortmanuskript halten
- Zahlen, Statistiken oder Vokabeln spielend lernen und merken
- Ihre persönliche Entscheidungskraft verbessern
- Auch unter Stress hochkonzentriert arbeiten

Stimmen begeisterter Teilnehmer:

- ✓ „*Sehr guter Lernerfolg – tolles Seminar!*“ A. Kram, Inerhoerbiger Finanz AG
- ✓ „*Schnelle Erfolgserlebnisse und Übertragbarkeit in die tägliche Praxis.*“ K. Hoyer, Testo AG
- ✓ „*Sehr anschaulich durch viele Übungen. Direkter Nachweis der Anwendbarkeit.*“ R. Krietemeyer, Tehalit GmbH

Exklusiv an diesem Termin:  
25. November 2009 in München

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

**MANAGEMENT CIRCLE**<sup>®</sup>  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

## Stellen Sie sich folgende Situation vor

Sie treffen auf einer Veranstaltung zufällig einen Ihrer Kunden. Sie **wissen sofort seinen Namen**, können sich daran erinnern, **welche Produkte er wann gekauft hat** und dass Sie in zwei Wochen **einen Termin mit ihm** und seiner Kollegin Frau Meiser in seinem Büro in München haben.

Unmöglich? Nein! Auch Sie können Ihr Gedächtnis so trainieren, dass Sie sich **spielend diese Informationen einprägen** und jederzeit **wiedergeben** können.

## Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis

In unserem eintägigen Training lernen Sie, **Ihr Gedächtnis zu verbessern, die Konzentration zu steigern und die Leistungsfähigkeit Ihres Gehirns zu optimieren**. Der Schlüssel dazu ist **bildhaftes Denken**. Dieses wird gefördert durch die **Vernetzung der beiden Gehirnhälften**: während die linke Hemisphäre für das analytische Denken zuständig ist, beherbergt die rechte das Bildzentrum.

Da wir in unserem Kulturkreis mehr zu analytischem Denken erzogen werden, schlummern noch **ungenutzte Potenziale** in der anderen Hälfte. In diesem Training lernen Sie, Ihre vergessenen, **kreativen Ressourcen zu wecken und kompetent einzusetzen**.

## Was Sie hier lernen

- Gesichter, Namen und **Informationen zu Personen speichern** und sich noch nach Jahren daran erinnern
- sich **Fakten** aus Protokollen, Gesprächen und Fachartikeln **einprägen** und wiedergeben
- entscheidende Argumente in Verhandlungen **ohne Notizen** parat haben
- wichtige **Termine** sicher **im Kopf behalten**
- **Fremdwörter, Vokabeln** oder **Zahlen spielend lernen und merken**
- eine **freie Rede ohne Stichwortmanuskript** halten
- Ihre persönliche **Entscheidungskraft verbessern**

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Bitte rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Dirk Noack**  
Bereichsleiter  
Tel.: 0 61 96/47 22-638  
E-Mail: noack@managementcircle.de



## Roland R. Geisselhart

bekanntester Gedächtnistrainer Europas, ist Personal- und Unternehmensberater in Friedrichshafen. Er ist Master-Umsetzer von Gedächtnistechniken im mittleren und oberen Management nationaler und internationaler Unternehmen. Roland Geisselhart wurde u.a. bekannt durch seine Auftritte bei Dr. Alfred Biolek in der Sendung „Mensch, Meier“, im Gesundheitsmagazin Praxis und bei RTL. Als Autor hat er zahlreiche Fachbücher zum Thema Lernen und Gedächtnis veröffentlicht, z.B. den Bestseller: „Das perfekte Gedächtnis“, erschienen bei dtv. Roland Geisselhart ist Ausbilder von Gedächtnis-Weltmeistern und Trainern. Weltmeister Manfred Lorenz ist der Meinung: „Wir haben heute das beste und effektivste Gedächtnistraining, das es je gab!“ Nach seinem Psychologie-Studium an einer Privatschule begann Roland Geisselhart, Wissen und Fähigkeiten auf dem Gebiet des Gedächtnistrainings professionell umzusetzen. Besonderen Wert legt er auf die Umsetzbarkeit seiner Techniken.

## Ihre Vorteile auf einen Blick


- Trainer mit mehr als 20 Jahren Erfahrung im Gedächtnis- und Konzentrationstraining
- Genaue Anleitung zur Umsetzung in die Praxis
- Zahlreiche Beispiele und gezielte Übungen
- Direkt messbare Lernerfolge
- Exakte Beantwortung Ihrer Fragen

## Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG an Ihren Veranstaltungsort: Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

Die Bahn 

## Inhouse Trainings – So individuell wie Ihre Ansprüche

Wir kommen Ihnen entgegen! Zu allen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand, speziell für Ihren Bedarf, optimales Preis-Leistungs-Verhältnis!

Sie haben noch Fragen? Ich berate Sie gerne.



**Christian Menzel**  
Tel.: 0 61 96/47 22-644  
E-Mail: menzel@managementcircle.de

# So prägen Sie sich Gesichter, Termine und Informationen schnell und dauerhaft ein!

**Praxis, Praxis, Praxis:**  
Alle Themen werden sofort in  
Übungen – paarweise oder in  
Kleingruppen – trainiert!

Ihr Trainer:

Roland R. Geisselhart  
Gedächtnistrainer und Bestseller-Autor, Friedrichshafen

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

## 9.30 Herzlich Willkommen

- Begrüßung durch den Trainer
- Kurze Vorstellungsrunde und Abgleich der Teilnehmererwartungen mit dem geplanten Seminarablauf

## 9.40 Gedächtnispower in der Anwendung

- Schnelles Auffassungsvermögen und gutes Gedächtnis sind Garanten für Ihren Erfolg
- Das Power-Gedächtnis – Lassen Sie sich überraschen, wie gut Sie sind!
- Visualisierung – die Superlative im Mentaltraining
- Sie merken sich spielend Tagespläne, Argumente und Verkaufsgespräche
- 20 Begriffe in der richtigen Reihenfolge wiedergeben, vorwärts und rückwärts, kein Problem

11.00 Kaffee- und Teepause

## 11.15 Optimierung der praktischen Umsetzung für Ihre Branche

- Fakten einer beliebigen Liste, eines Protokolls oder eines Fachartikels spielend merken und flüssig wiedergeben
- Gesichter, Namen und wichtige Informationen zu Personen speichern und noch nach Jahren leicht erinnern
- Die freie Rede ohne Stichwortmanuskript ist unsere leichteste und beste Übung

13.00 Gemeinsames Mittagessen

## 14.15 Gezielte Steigerung der Konzentration und Gedächtnispower

- So argumentieren Sie unschlagbar
- Sie überwinden Ihre eigenen Grenzen
- Die Macht der positiven Gedankenbilder als Motivation
- Ihr Unterbewusstsein als „Flair-Tankstelle“
- Mehr mentale Techniken im Beruf umsetzen – optimale Flexibilität am Arbeitsplatz

15.45 Kaffee- und Teepause

## 16.00 Mentaltraining der Superlative – die besten Methoden

- Erfolgserlebnisse am laufenden Band
- Zahlen, Fremdsprachen und Vokabeln – kein Problem mehr
- Verbesserung der persönlichen Entscheidungsfindung
- Grundsätzlich größere Realisierungskraft des eigenen Denkens erhalten
- Lassen Sie sich überraschen, Sie werden begeistert sein

17.45 Gelegenheit für Ihre Fragen

ca. 18.00 Ende des Seminars

**Bitte beachten Sie auch unser Seminar**

### Samy Molcho - Körpersprache

Erleben Sie den Meister der Körpersprache hautnah!

**Einsteiger: 9. November 2009 in Köln**

**Vertiefung: 10. November 2009 in Köln**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Roman Kern**,  
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

## Ihr Einsatz ist gefragt!

Wir garantieren Ihnen den **maximalen Praxisbezug** dieses Trainings. Es besteht zu **90% aus Übungen**, die sehr **effektiv, praxiserprobt und leicht zu erlernen** sind. **Zahlreiche Beispiele** und Übungen vermitteln Ihnen, wie Sie Ihr Gedächtnis trainieren, **abstrakte Begriffe in Bilder umzusetzen**. So lässt sich Ihre **Gedächtnisleistung** um mindestens **80% steigern**.

## Warum sich dieses Training für Sie lohnt

- Sie steigern Ihre Gedächtnisleistung durch bildhaftes und vernetztes Denken
- Der Trainer von Gedächtnis-Weltmeistern vermittelt Ihnen Techniken, mit denen Sie sich **Namen, Daten und Fakten spielend merken** können
- Sie lernen, wie Sie auch **unter Stress hochkonzentriert arbeiten** und so **noch leistungsfähiger werden**

## Wer sollte teilnehmen?

**Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter aller Bereiche und Branchen**, die ihre Arbeit mit Hilfe von bewährten Techniken des Gedächtnis- und Konzentrationstrainings effektiver gestalten wollen.

## Termin und Veranstaltungsort

**25. November 2009 in München**

Sheraton München Westpark  
Garmischer Straße 2  
80339 München  
Tel.: 089/5196-0  
Fax: 089/5196-803  
E-Mail: westpark@arabellasheraton.com

### Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

**Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstigere Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 06196/4722-700).**

Mit der Deutschen Bahn **ab € 79,-** zur Veranstaltung.  
Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle

**Management Circle** steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:  
[www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.195,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Ihr Schlüssel zum perfekten Gedächtnis

Ich/Wir nehme(n) teil am:

**25. November 2009 in München**

11-61520

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

**Datenschutz-Hinweis:** Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

## Anmeldung/Kundenservice



Telefon: **+ 49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+ 49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Internet: **[www.managementcircle.de/11-61520](http://www.managementcircle.de/11-61520)**

Postanschrift: **Management Circle AG**

**Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

**Telefonzentrale: + 49 (0) 61 96/47 22-0**